

**DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE  
INSTALACIONES EVENTUALES,  
PORTÁTILES O DESMONTABLES**



**Ajuntament  
de Moncada**

TD14

**A DATOS SOLICITANTE. IMPORTANTE:** Si Ud. está entre los obligados a relacionarse con la administración de forma electrónica (1) (Art. 14.2 Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones a la Administración se deberá realizar a través del registro electrónico (<https://sede.moncada.es>). En caso de que lo presente presencialmente será requerido para que proceda a la subordinación a través de su presentación electrónica. A estos efectos se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subordinación.

Nombre o Razón Social:

Apellido 1:

Apellido 2:

NIF/NIE o CIF:

**BB DATOS REPRESENTANTE** (en caso de presentación por el representante debe aportar documentación acreditativa de la representación). Si actúa en el nombre de un obligado a relacionarse (1) (Art. 14.2 Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) debe atenerse a lo dispuesto en el punto anterior.

Nombre o Razón Social:

Apellido 1:

Apellido 2:

NIF/NIE o CIF:

**C NOTIFICACIONES A SUJETOS OBLIGADOS** Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán obligatoriamente y exclusivamente, mediante comparecencia en la sede electrónica (<https://sede.moncada.es>) (1)

Indique la dirección en la que desee recibir un aviso siempre que se proceda a la puesta a disposición de una nueva notificación electrónica. La falta de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida. Por este motivo se le aconseja revisar periódicamente el apartado de notificaciones por comparecencia en el siguiente enlace (<https://sede.moncada.es>)

Correo electrónico:

**C.1 DIRECCIÓN POSTAL A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN. SÓLO PARA PERSONAS FÍSICAS (NO OBLIGADAS A NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA)** Todas las notificaciones que se practiquen en el papel se pondrán a su disposición en sede electrónica, apartado de notificación por comparecencia electrónica (<https://sede.moncada.es>) para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria. El correo electrónico que nos indique será empleado como medio de aviso de la puesta a disposición de tales notificaciones electrónicas.

Tipo vía:

Denominación:

Nº, Km.:

Puerta:

Población:

Provincia:

C.P.:

Teléfono:

Móvil:

Notificar por:

Correo postal  Medios electrónicos

Correo electrónico para recepción de avisos:

**D EXPONGO**

Tipo de Actividad:

Emplazamiento de la actividad:

Referencia catastral:

Nombre Comercial:

# DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE INSTALACIONES EVENTUALES, PORTÁTILES O DESMONTABLES



Ajuntament  
de Moncada

TD14

Aforo:	Carga	Térmica	(M/m <sup>2</sup> ):	Potencia en kW:
Descripción exacta de la actividad y de las instalaciones:				
Superficie útil (m x m):	Fecha inicio(montaje):	Fecha final (montaje):	Fecha inicio (actividad):	Fecha final (actividad):
Tiene ambientación o ionización musical, según proyecto (indique Si/No)				
EN LA VÍA PÚBLICA(Indique Si/No): En el caso de que la instalación vaya a realizarse en la vía pública, la autorización que se solicita es en precario, para la instalación interesada y por el tiempo solicitado. El solicitante se compromete expresamente a restablecer la misma al estado anterior, asumiendo los gastos derivados de este restablecimiento y los que pudieran derivarse de los daños que la misma cause. Además, se informa que deberá solicitar previamente la licencia para la ocupación de la vía pública con su correspondiente pago de tasas.				

Que en la actualidad he implantado en el emplazamiento anteriormente citado, las instalaciones necesarias para poder desarrollar el FESTEJO O CELEBRACIÓN POPULAR de, conforme al Proyecto Técnico y demás documentación que aportó junto a mi solicitud.

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, formulo la presente DECLARACIÓN RESPONSABLE, manifestando bajo mi responsabilidad:

PRIMERO.- Que la actividad que pretendo desarrollar esta sujeta al procedimiento de apertura mediante declaración responsable ante el ayuntamiento correspondiente regulado en el artículo 17 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, y el DECRETO 131/2018, de 7 de septiembre, del Consell, de modificación del Decreto 143/2015, de 11 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos. y demás normativa de seguridad exigible para el ejercicio de la misma.

SEGUNDO.- Que cumplo con todos los requisitos técnicos y administrativos, establecidos en la normativa vigente, para la apertura de un establecimiento público y la organización en el, de un espectáculo público o actividad recreativa, y que abarcan las siguientes materias:

1. Seguridad para el público asistente, trabajadores ejecutantes y bienes.
2. Condiciones de solidez de las estructuras y de funcionamiento de las instalaciones.
3. Condiciones y garantías de las instalaciones eléctricas como locales de pública concurrencia.
4. Prevención y protección de incendios y otros riesgos inherentes a la actividad, facilitando la accesibilidad de los medios de auxilio externos.
5. Condiciones de salubridad, higiene y acústica, determinando expresamente las condiciones de insonorización de los locales necesaria para evitar molestias a terceros.
6. Protección del medio ambiente urbano y natural.
7. Condiciones de accesibilidad y disfrute para personas discapacitadas, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa sobre accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas y que posibiliten el disfrute legal del espectáculo por parte de aquellas.
8. Plan de emergencia según las normas de autoprotección en vigor.

TERCERO.- Que dispongo de la documentación que así lo acredita, la cual adjunto a la presente declaración responsable.

CUARTO.- Que se comprometo a presentar, una vez finalizada la instalación, Certificado final de la instalación emitido por técnico competente visado por el colegio profesional correspondiente que acredite que la instalación reúne las condiciones establecidas en el Código Técnico de la Edificación, Reglamento Electrotécnico para Baja tensión, normativa de protección contra el ruido y la contaminación acústica, normativa sobre accesibilidad en las infraestructuras, el urbanismo, la edificación y el transporte y demás normativa vigente para que la actividad pueda ser ejercida en el referido emplazamiento, o bien, en sustitución del certificado anterior, certificado expedido por empresa que disponga de la calificación de Organismo de Certificación Administrativa (OCA), así como boletín de instalación eléctrica presentado ante el Servicio de Industria. Certificado de Montaje suscrito por técnico habilitado competente o, en su caso, por empresa con calificación de Entidad de Certificación Administrativa u organismo análogo con competencia acreditada en la materia, acreditativa de que las instalaciones reúnen las medidas necesarias de seguridad y solidez en todos sus elementos. Dicha certificación estará vinculada al proyecto que la origina.

**DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE  
INSTALACIONES EVENTUALES,  
PORTÁTILES O DESMONTABLES**



**Ajuntament  
de Moncada**

**TD14**

QUINTO.- Que me comprometo a mantener su cumplimiento, durante el periodo de tiempo en que se desarrolla el espectáculo público y/o actividad recreativa en el festejo o celebración popular anteriormente descrito, y

SEXTO.- Que para el desarrollo del festejo o celebración popular, manifiesto (marques lo que proceda):

Que NO he realizado obras de acondicionamiento del local.

Que SI he realizado obras de acondicionamiento del local para la cuales he tramitado con carácter previo la o una licencia de obras.

Asimismo conoce que, la INEXACTITUD, FALSEDAD u OMISIÓN, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a la declaración responsable o la no presentación de la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

**E SOLICITO**

Que previo los trámites e informes correspondientes, me concedan la oportuna LICENCIA DE APERTURA PARA INSTALACIONES EVENTUALES, PORTÁTILES O DESMONTABLES.

**G OPOSICIÓN PARA EL ACCESO A DOCUMENTACIÓN EN PODER DE LAS ADMINISTRACIONES**

**ME OPONGO** a que el Ayuntamiento de Moncada pueda consultar o recabar datos y documentos de cualquier Administración, en cuyo caso deberá aportar con la solicitud la documentación acreditativa correspondiente (art. 28.2 de la Ley 39/2015. Redactado por la disposición final 12 de la ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre) y en concreto:

- Consulta datos de identidad
- Empadronamiento en Moncada

**H PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

<b>Responsable</b>	Alcaldía Presidencia de este Ayuntamiento	<a href="#">+Información ver anexo</a>
<b>Finalidad</b>	Gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente	<a href="#">+Información ver anexo</a>
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una obligación legal	<a href="#">+Información ver anexo</a>
<b>Destinatarios</b>	No se cederán datos a terceros salvo obligación legal	<a href="#">+Información ver anexo</a>
<b>Derechos</b>	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional	<a href="#">+Información ver anexo</a>

**I FIRMA**

Moncada,                    de                    de

El solicitante:

El representante:

La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas del formulario. El solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga

**DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE  
INSTALACIONES EVENTUALES,  
PORTÁTILES O DESMONTABLES**



**Ayuntamiento  
de Moncada**

TD14

**(1) Obligados (Art. 14.2) Ley 39/2015**

Personas Jurídicas

Entidades sin personalidad Jurídica

Profesionales de colegiación obligatoria en el ejercicio de su actividad profesional

Quienes representen a obligados a relacionarse de forma electrónica

Empleados Públicos

**ANEXO I- PROTECCIÓN DE DATOS INFORMACIÓN ADICIONAL**

<b>Responsable</b>	<p><b>¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos personales?</b> Datos de contacto e identidad del responsable del tratamiento: Identidad: Alcaldía Presidencia del Ayuntamiento de Moncada Dirección postal: Calle Mayor, 63 46113 Moncada Teléfono: 961390716 Correo electrónico: alcaldia@moncada.es</p> <p><b>¿Quién es el Delegado de Protección de datos del Ayuntamiento y como se puede poner en contacto con él?</b> Dirección postal: Calle Mayor, 63 46113 Moncada Teléfono: 961390716 Correo electrónico: info@moncada.es</p>
<b>Finalidad</b>	<p><b>¿Con qué finalidad se tratarán sus datos personales?</b> El Ayuntamiento trata los datos personales facilitados en este formulario única y exclusivamente para la gestión administrativa del trámite solicitado a través de este formulario de solicitud. Con la información facilitada no se elaborará ningún perfil ni se tomarán decisiones automatizadas en base a dicho perfil.</p> <p><b>¿Durante cuánto tiempo conservará el Ayuntamiento sus datos?</b> Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.</p>
<b>Legitimación</b>	<p><b>¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?</b> El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos, conforme a lo establecido en el art. 66 Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local</p>
<b>Destinatarios:</b>	<p><b>¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?</b> Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.</p>
<b>Derechos:</b>	<p><b>¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?</b> Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si este Ayuntamiento trata datos personales que les concierne, o no. Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente se conservarán para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. Este Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito en la dirección arriba señalada, o a nuestro Delegado/a de Protección de Datos (info@moncada.es). Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho</p>