

Què es l'Administració Electrònica?

L'administració electrònica, permet relacionar-se per mitjans telemàtics amb l'administració pública, sense necessitat d'acudir presencialment a les oficines municipals.

Amb l'ús de la e-administració percebràs una major transparència i control sobre l'estat de tramitació de qualsevol procediment iniciat per tu, advertint una millora substancial en la qualitat del servei de l'Ajuntament



Ajuntament de Moncada

C/ Major 63

46113 Moncada

(Valencia)

961390716

info@moncada.es



***EL teu Ajuntament
a un sol click***

<https://sede.moncada.es>

Avantatges de l'Administració Electrònica

DISPONIBILITAT: Permet realitzar tràmits amb l'Ajuntament les 24h del dia. No és necessari adaptar-se a un horari d'oficines.

FACILITAT D'ACCÉS: No és necessari acudir a l'oficina de manera presencial per a realitzar les gestions; es pot fer des de qualsevol part del món a través del teu telèfon intel·ligent o internet.

ESTALVI DE TEMPS: Per a realitzar una gestió pot fer-se des de qualsevol lloc amb accés a internet, sense la necessitat d'haver de desplaçar-se a les oficines municipals de manera presencial.

SEGURETAT I RAPIDESA: Garanteix major seguretat i immediatesa en les teues gestions.

CÓM S'ACCEDEIX?

Podràs accedir a la seu electrònica de l'Ajuntament de Moncada a través de l'enllaç:

<https://sede.moncada.es>

CÓM PRESENTAR UNA SOL·LICITUT?

- 1.- Instal·lar un certificat digital: es recomana en Google Chrome
- 2.- En el catàleg de tràmits de la seu electrònica <https://moncada.sedipualba.es/catalogoservicios.aspx> i seleccionar el tràmit que necessite, en cas de no trobar-lo, utilitzar "Presentació Instància General".



- 3.- Selecciona "nova instància" i accedeix amb el teu certificat digital, hi ha una descripció del procediment i la documentació necessària a adjuntar.



- 4.- Ompli les teues dades, selecciona com a modalitat de notificació la via electrònica, ompli el contingut de la instància emplenant els camps del formulari, adjunta la documentació que siga necessària per al procediment, llig la informació sobre protecció de dades, revisa i registra la sol·licitud.



- 5.- Signar la sol·licitud. Per a això hauràs d'instal·lar prèviament en el teu equip l'aplicació de signatura que et proposa el sistema o, bé usar l'aplicació de signatura del Ministeri d'Hisenda "Autofirma". Una vegada presentada la sol·licitud, començarà la tramitació del procediment, ens posarem en contacte amb tu si necessitem alguna informació o esmena addicional. T'arribarà un avís al teu telèfon mòbil i/o email que hages facilitat cada vegada que l'Ajuntament pose a la teua disposició una notificació o comunicació electrònica.

• AMB CERTIFICAT DIGITAL

Sí disposes d'un certificat digital expedit per la ACCV, FNMT, Firmaprofesional, Camerfirma, DNI-e o de Cl@ve permanent, podràs accedir a la seu electrònica amb tots els permisos per a emplenar, signar i presentar sol·licituds telemàticament.

• SENSE CERTIFICAT DIGITAL

Si no disposes encara de certificat digital, pots accedir amb la teua adreça de correu electrònic i emplenar la sol·licitud telemàticament, però no podràs signar-la ni donar-la per presentar-la per aquest mitjà. Per a finalitzar la seua presentació efectiva, hauràs d'acudir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'ajuntament de manera presencial a signar-la per a completar la seua presentació.