



Ajuntament de Montcada | Moncada

Informació important per a la tramitació electrònica

Las persones tenen dret a relacionar-se amb l'Administració mitjançant mitjans electrònics i a l'assistència per a l'ús d'eixos mitjans. (Article 13 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques).

Les persones físiques podran triar en tot moment si es comuniquen amb les Administracions Públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguen obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques. El mitjà triat per la persona per a comunicar-se amb les Administracions Públiques podrà ser modificat per aquella en qualsevol moment.

Les persones jurídiques, les entitats sense personalitat jurídica i els qui exercisquen una activitat professional que requereisca col·legiació obligatòria i els seus representants **estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics** amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu. (Article 13 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques).

El Registre electrònic requerix la firma electrònica com a forma inequívoca d'identificació.

Esta firma es pot realitzar amb:

- Certificat Digital
- DNI electrònic.

La identificació mitjançant Cl@ve PIN i Cl@ve Permanent no és vàlida per al Registre electrònic, perquè la firma requerix un nivell de seguretat més elevat.

Es recomana utilitzar l'aplicació Firma *Dipualba, que conté diverses millores, com la major quantitat d'adjunts a firmar.

➤ Descarregar aplicació Firma *Dipualba, (només *windows) en el següent enllaç:
<http://www.dipualba.es/firmadipualba/>.

També és possible utilitzar l'aplicació autofirma, desenrotllada per l'Administració General de l'Estat per a entorns d'escriptori Windows, Linux i *MacOs. Necessitarà disposar dels permisos necessaris i tindre una versió actualitzada de Java.

➤ Descarregar aplicació autofirma, en el següent enllaç:
<http://firmaelectronica.gob.es/home/descargas.html>.

Si desitja realitzar tràmits en un dispositiu mòbil o tauleta ha d'utilitzar el mecanisme d'identificació i firma anteriorment descrit, és a dir haurà d'instal·lar en el seu dispositiu, el seu Certificat Digital i l'aplicació autofirma / Firma *Dipualba. (en els seus repositoris Android i *IOS).

Una vegada la instància emplenada i firmada per algun dels mitjans assenyalats, s'entendrà que el document registrat constitueix sol·licitud d'iniciació de procediment administratiu en els termes de l'article 66 de la Llei 39/2015. Així doncs, quedarà registrat electrònicament i no serà necessari aportar la sol·licitud presencialment.

Tinga en compte que una vegada emplenada la Instància, esta es queda **PENDENT DE FIRMA**, i haurà de firmar-la amb la seua firma digital i el component de firma anteriorment descrit (autofirma / Firma *Dipualba). A l'efecte de terminis s'entendran quan es realitze la firma, disposant d'un

termini màxim de 10 dies hàbils per a poder realitzar-la. Passats estos dies, la Instància ja no tindrà validesa.

SI LA PERSONA SOL·LICITANT **NO DISPOSA DE FIRMA ELECTRÒNICA** O DNI ELECTRÒNIC PODRÀ: (Només persones físiques)

- Realitzar el tràmit electrònicament accedint amb una adreça de correu electrònic, mancant realitzar la firma de la sol·licitud. Una vegada registrada la sol·licitud (mancant firmar-la), haurà d'acudir presencialment al departament corresponent, amb el seu DNI o document equivalent en el termini màxim de 10 dies hàbils per a firmar-la de manera presencial.
- Acudir a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Manises (*OAC), per a realitzar la sol·licitud presencialment, aportant el seu DNI i la documentació necessària.

NOTA: La plataforma d'administració electrònica funciona en qualsevol navegador, no obstant això, S'ACONSELLA UTILITZAR **GOOGLE CHROME**. En el seu navegador, ha de permetre les finestres emergents.