

**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ
PROVES SELECTIVES
PLA D'ESTABILITZACIÓ I CONSOLIDACIÓ
PER CONCURS**



**Ajuntament
de Moncada**

S71502-TD14

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT. Si vosté és una persona obligada a relacionar-se amb l'Administració de manera electrònica (1) (art. 14.2 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques), la presentació de sol·licituds, instàncies, documents i comunicacions a l'Administració s'haurà d'efectuar mitjançant el registre electrònic (<https://sede.moncada.es>). En cas que presente documentació de manera presencial, serà requerit o requerida perquè procedisca a esmenar-ho mitjançant la presentació electrònica. A aquests efectes es considerarà com a data de presentació aquella en què haja sigut realitzada l'esmena.

Nom o raó social:

1r cognom:

2n cognom:

NIF/NIE o CIF:

B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (en cas de presentació per representant, caldrà aportar documentació acreditativa de la representació). Si actua en nom d'una persona obligada a relacionar-se electrònicament (1) (art. 14.2 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques), ha d'atindre's al que disposa el punt anterior.

Nom o raó social:

1r cognom:

2n cognom:

NIF/NIE o CIF:

C NOTIFICACIONS A SUBJECTES OBLIGATS. Les notificacions per mitjans electrònics es practican obligatòriament i exclusivament per mitjà de compareixença en la seu electrònica (<https://sede.moncada.es>) (1)

Indique l'adreça on vol rebre un avís sempre que es procedisca a posar a disposició una nova notificació electrònica. La falta d'aquest avís no impedirà que la notificació siga considerada plenament vàlida. Per aquest motiu és aconsellable que revise periòdicament l'apartat de notificacions per compareixença en l'enllaç següent (<https://sede.moncada.es>)

Adreça electrònica:

C.1 ADREÇA POSTAL A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ. NOMÉS PER A PERSONES FÍSQUES (NO OBLIGADES A NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA) Totes les notificacions que es practiquen en paper es posaran a la seua disposició en la seu electrònica, en l'apartat de notificació per compareixença electrònica (<https://sede.moncada.es>), perquè puga consultar-les de manera voluntària. L'avís de la posada a disposició d'aquestes notificacions electròniques s'enviarà a l'adreça electrònica que ens indique.

Tipus de via:

Denominació:

Núm., km:

Porta:

Població:

Província:

CP:

Telèfon:

Mòbil:

Notifiqueu per:

Correu postal

Mitjans electrònics

Adreça electrònica per a la recepció d'avisos:

D EXPOSE

Que reunisc totes les condicions que s'exigeixen en les bases de la convocatòria, i alhora manifeste que no estic sotmés/sotmesa a cap causa d'incompatibilitat o incapacitat per a contractar amb cap administració pública.

E SOL·LICITE

Que se m'admeta a les proves selectives a què es refereix aquesta sol·licitud.

**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ
PROVES SELECTIVES
PLA D'ESTABILITZACIÓ I CONSOLIDACIÓ
PER CONCURS**



Ajuntament
de Moncada

S71502-TD14

F DADES DE LA CONVOCATÒRIA

TIPUS DE CONVOCATÒRIA ESTABILITZACIÓ	<input type="checkbox"/> TORN LLIURE	<input type="checkbox"/> FUNCIONARI DE CARRERA <input type="checkbox"/> LABORAL FIX
Plaça a la qual aspira:		
<input style="width: 100%;" type="text"/>		

G DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN

<input type="checkbox"/>	Justificant de pagament dels drets d'examen
<input type="checkbox"/>	Model S01901-TD14 - Proves selectives. Autovaloració de mèrits
<input type="checkbox"/>	Model S71502-TD14 - Annex II - Relació acreditativa de mèrits
<input type="checkbox"/>	Documentació acreditativa de la titulació requerida
<input type="checkbox"/>	Documentació acreditativa de l'experiència professional
<input type="checkbox"/>	Documentació acreditativa dels cursos
<input type="checkbox"/>	Documentació acreditativa de valencià.
<input type="checkbox"/>	Documentació acreditativa d'altres titulacions.

H OPOSICIÓ PER A L'ACCÉS A DOCUMENTACIÓ EN PODER DE L'ADMINISTRACIÓ

<input type="checkbox"/>	M'OPOSE que l'Ajuntament de Moncada pugui consultar o demanar dades i documents de qualsevol administració, i en aquest cas haurà d'aportar, junt amb la sol·licitud, la documentació acreditativa corresponent (art. 28.2 de la Llei 39/2015, redactat per la disposició final 12 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre) i, en concret: - Consulta dades d'identitat, titulació exigida, grau de coneixements de valencià.
--------------------------	--

I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Responsable	Alcaldia Presidència d'aquest Ajuntament	+Informació vegeu annex
Finalitat	Gestionar la sol·licitud manifestada en aquest document, dins del procediment administratiu corresponent	+Informació vegeu annex
Legitimació	Compliment d'una obligació legal	+Informació vegeu annex
Destinataris	No se cediran dades a terceres persones excepte obligació legal	+Informació vegeu annex
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional	+Informació vegeu annex

J SIGNATURA I DECLARACIÓ RESPONSABLE

<input type="checkbox"/>	Tindre la nacionalitat espanyola, o d'un altre Estat, i complir amb els requisits que s'estableixen en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015 del 30 d'octubre sobre ocupació pública de nacionals d'altres Estats.
<input type="checkbox"/>	Tindre la capacitat funcional per a dur a terme les tasques.
<input type="checkbox"/>	Tindre 16 anys complits i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.

**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ
PROVES SELECTIVES
PLA D'ESTABILITZACIÓ I CONSOLIDACIÓ
PER CONCURS**



**Ajuntament
de Moncada**

S71502-TD14

No haver sigut separat o separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics, per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionariat; o, en el cas de personal laboral, per a exercir funcions similars a les que exercia en el lloc del qual haguera causat separació o inhabilitació. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o inhabilitada o en una situació equivalent que en el seu Estat impedisca l'accés a l'ocupació pública en els mateixos termes.

Estar en possessió del títol requerit per a cada cas, o equivalent, o en condicions d'obtindre'l en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

Moncada, de de

La persona sol·licitant:

La persona representant:

La signatura d'aquest full suposa la signatura de la resta dels fulls del formulari. La persona sol·licitant declara que les dades expressades són certes, per la qual cosa es fa responsable de les inexactituds o els errors que continga.

(1) Persones obligades (art. 14.2 de la Llei 39/2015)

Persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica, professionals de col·legiació obligatòria en l'exercici de la seua activitat professional, les que representen a obligats a relacionar-se de forma electrònica, empleats públics.

**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ
PROVES SELECTIVES
PLA D'ESTABILITZACIÓ I CONSOLIDACIÓ
PER CONCURS**



**Ajuntament
de Moncada**

S71502-TD14

ANNEX I. PROTECCIÓ DE DADES INFORMACIÓ ADDICIONAL

Responsable	<p>Qui és responsable del tractament de les seues dades personals? Dades de contacte i identitat de la persona responsable del tractament: Identitat: Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Moncada Adreça postal: Carrer Major, 63 46113 Moncada Telèfon: 961390716 Adreça electrònica: alcaldia@moncada.es</p> <p>Qui és el delegat o la delegada de protecció de dades de l'Ajuntament i com s'hi pot posar en contacte? Adreça postal: Carrer Major, 63 46113 Moncada Telèfon: 961390716 Adreça electrònica: dpd@moncada.es</p>
Finalitat	<p>Amb quina finalitat es tractaran les seues dades personals? L'Ajuntament tracta les dades personals facilitades en aquest formulari únicament i exclusivament per a la gestió administrativa del tràmit sol·licitat a través d'aquest formulari de sol·licitud.</p> <p>Amb la informació facilitada no s'elaborarà cap perfil ni es prendran decisions automatitzades basades en aquest perfil.</p> <p>Durant quant de temps l'Ajuntament conservarà les seues dades? Les dades es conservaran durant el termini de temps que l'expedient administratiu estiga vigent o, si és el cas, durant el temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb fins d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.</p>
Legitimació	<p>Quina és la legitimació per al tractament de les seues dades? El tractament és necessari per al compliment d'una missió efectuada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits, d'acord amb el que estableix l'art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local</p>
Destinatari	<p>A quins destinataris es comunicaran les seues dades? Les seues dades no seran cedides a tercers persones, llevat que siguin comunicades a entitats públiques o privades a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos segons la llei.</p>
Drets:	<p>Quins són els seus drets quan ens facilita les seues dades? Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si aquest Ajuntament tracta dades personals que la concerneixen o no. Les persones interessades tenen dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar suprimir-les quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessàries per als fins per als quals van ser arrecollides.</p> <p>En determinades circumstàncies, les persones interessades podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, i en aquest cas, únicament es conservaran per a l'exercici o la defensa de reclamacions.</p> <p>En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb cada situació particular, les persones interessades podran oposar-se al tractament de les seues dades. Aquest Ajuntament deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.</p> <p>Per a exercir els seus drets haurà de presentar un escrit en l'adreça que s'indica més amunt, o al nostre delegat o delegada de protecció de dades (info@moncada.es). Haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita que siga satisfet.</p>