



AJUNTAMENT DE MONCADA

# SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN EL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS

Tipus de via.

Nom de la via.

Nº.

Lletra.

Km.

Bloc.

Portal.

Escala.

Pis.

Porta.

**INSCRIPCIÓ PER CANVI DE RESIDÈNCIA O OMISSIÓ:**  
La inscripció en el Padró d'este municipi implicarà la baixa automàtica de qualsevol inscripció patronal en un altre municipi o Registre de Matrícula Consular, en el cas que existisca, anterior a la data de la sol·licitud.

ZONA OMBREJADA A EMPLENAR PER L'ADMINISTRACIÓ

VALÈNCIA

4 6

DISTRICTE

MONCADA

1 7 1 2

SECCIÓ

CODI VIA

ILLA DE CASES

Nº FULL PADRONAL

**IMPORTANT: Abans d'emplenar l'imprés, llija les instruccions al dors**

Nº ORDE 1	Nom:	Home <input type="checkbox"/>  Dona <input type="checkbox"/>	Data naixement:	Municipi de naixement:	Document d'identitat: <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Passaport <input type="checkbox"/> NIE	Municipi espanyol on es troba empadronat amb anterioritat a esta sol·licitud: Municipi: _____ Província: _____	Firma: (dels majors d'edat)								
	Primer cognom:		Provincia de naixement (o país en cas d'estranger)		Nº <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> Lletra <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>										Per a <b>primera inscripció</b> en un municipi espanyol indiqueu causa: <input type="checkbox"/> Naixement <input type="checkbox"/> Alta per Omissió <input type="checkbox"/> Procedència de país estranger (indiqueu el país):
Segon cognom:	País de nacionalitat:		Pport. _____ Nivell d'estudis acabats: (vore codis al dors) <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> Telèfon (voluntari): _____					Per a <b>canvi d'adreça</b> dins del mateix municipi (indiqueu adreça de procedència):  Per a rectificació o <b>actualització de dades personals</b> , indiqueu la causa:							
Nº ORDE 2	Nom:	Home <input type="checkbox"/>  Dona <input type="checkbox"/>	Data naixement:	Municipi de naixement:	Document d'identitat: <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Passaport <input type="checkbox"/> NIE	Municipi espanyol on es troba empadronat amb anterioritat a esta sol·licitud: Municipi: _____ Província: _____	Firma: (dels majors d'edat)								
	Primer cognom:		Provincia de naixement (o país en cas d'estranger)		Nº <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> Lletra <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>										Per a <b>primera inscripció</b> en un municipi espanyol indiqueu causa: <input type="checkbox"/> Naixement <input type="checkbox"/> Alta per Omissió <input type="checkbox"/> Procedència de país estranger (indiqueu el país):
Segon cognom:	País de nacionalitat:		Pport. _____ Nivell d'estudis acabats: (vore codis al dors) <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> Telèfon (voluntari): _____					Per a <b>canvi d'adreça</b> dins del mateix municipi (indiqueu adreça de procedència):  Per a rectificació o <b>actualització de dades personals</b> , indiqueu la causa:							
Nº ORDE 3	Nom:	Home <input type="checkbox"/>  Dona <input type="checkbox"/>	Data naixement:	Municipi de naixement:	Document d'identitat: <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Passaport <input type="checkbox"/> NIE	Municipi espanyol on es troba empadronat amb anterioritat a esta sol·licitud: Municipi: _____ Província: _____	Firma: (dels majors d'edat)								
	Primer cognom:		Provincia de naixement (o país en cas d'estranger)		Nº <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> Lletra <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>										Per a <b>primera inscripció</b> en un municipi espanyol indiqueu causa: <input type="checkbox"/> Naixement <input type="checkbox"/> Alta per Omissió <input type="checkbox"/> Procedència de país estranger (indiqueu el país):
Segon cognom:	País de nacionalitat:		Pport. _____ Nivell d'estudis acabats: (vore codis al dors) <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> Telèfon (voluntari): _____					Per a <b>canvi d'adreça</b> dins del mateix municipi (indiqueu adreça de procedència):  Per a rectificació o <b>actualització de dades personals</b> , indiqueu la causa:							
Nº ORDE 4	Nom:	Home <input type="checkbox"/>  Dona <input type="checkbox"/>	Data naixement:	Municipi de naixement:	Document d'identitat: <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Passaport <input type="checkbox"/> NIE	Municipi espanyol on es troba empadronat amb anterioritat a esta sol·licitud: Municipi: _____ Província: _____	Firma: (dels majors d'edat)								
	Primer cognom:		Provincia de naixement (o país en cas d'estranger)		Nº <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> Lletra <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>										Per a <b>primera inscripció</b> en un municipi espanyol indiqueu causa: <input type="checkbox"/> Naixement <input type="checkbox"/> Alta per Omissió <input type="checkbox"/> Procedència de país estranger (indiqueu el país):
Segon cognom:	País de nacionalitat:		Pport. _____ Nivell d'estudis acabats: (vore codis al dors) <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> Telèfon (voluntari): _____					Per a <b>canvi d'adreça</b> dins del mateix municipi (indiqueu adreça de procedència):  Per a rectificació o <b>actualització de dades personals</b> , indiqueu la causa:							

DATA DE RECEPCIÓ DEL FULL: Moncada..... de ..... de 20.....

NÚM. de persones inscrites en este full.....

Sr/a..... amb DNI	Firma (persona autoritzant)	<b>Informació voluntària:</b> Autoritzem als majors d'edat empadronats en este full per a comunicar a l'Ajuntament les futures variacions de les nostres dades i per a obtenir certificacions o volants d'empadronament:  <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<b>Autorització de MENORS I MAJORS INCAPACITATS (vore al dors)</b> Sr. i/o Sra. ...., amb document/s d'identitat nº..... i domicili/s..... <b>AUTORITZE/N</b> al/als menor/s o incapacitat/s inscrit/s en este full amb nº d'orde..... en qualitat de (pare, mare, tutor/a, representant legal) a fixar la residència habitual al domicili més amunt indicat. <b>FIRMA LA/LES AUTORITZANTS</b>
nº..... i domiciliat .....			

**NOMES PER A ESTRANGERS NO COMUNITARIS SENSE AUTORITZACIÓ DE RESIDÈNCIA PERMANENT:** De conformitat amb el que disposa l'art. 16.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, la inscripció en el Padró municipal dels estrangers no comunitaris sense autorització de residència permanent haurà de ser objecte de renovació periòdica cada dos anys. El transcurs del termini assenyalat serà causa per a acordar la caducitat de la inscripció, sempre que l'interessat no haguera procedit a esta renovació.

<p align="center"><b>NORMATIVA LEGAL</b></p> <p>Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 1690/1986 d'11 de juliol.</p> <p>Tota persona que viva a Espanya està obligada a inscriure's en el Padró del municipi on residisca habitualment. Els qui visquen en més d'un municipi s'inscriuran en el que residisquen durant més temps a l'any.</p> <p>El Padró municipal és el registre administratiu on consten els veïns del municipi. Les seues dades constitueixen prova de la residència en el municipi i del domicili habitual en el mateix i són utilitzats per a l'actualització del Cens Electoral.</p> <p>Els veïns han de comunicar les variacions en les seues dades d'inscripció, especialment els canvis de domicili dins del terme municipal.</p> <p>Els menors d'edat no emancipats en un altre domicili o municipi i els majors incapacitats han de figurar empadronats amb els pares que tinguen la seua guarda o custòdia, o en defecte d'això, amb els seus representants legals, excepte autorització per escrit d'aquests per a residir en un altre domicili.</p> <p>El termini màxim per a resoldre l'empadronament és de tres mesos a partir de la sol·licitud, segons el que s'estableix en l'article 21.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques</p>	<p align="center"><b>INSTRUCCIONS PER A OMLIR EL FULL</b></p> <p>Escriba en lletres majúscules, indicant amb claredat totes les dades que corresponen a cadascuna de les persones que s'inscriuen en la fulla.</p> <p>- El nom i els cognoms es transcriuran de la mateixa manera que figure en el seu document d'identitat.</p> <p>- Per a l'emplenament del Nivell d'Estudis acabats es consignarà el certificat o títol escolar o acadèmic que es posseisca mitjançant el codi corresponent de la taula de Codis de Nivell d'Estudis.</p> <p>- Emplene la causa de la inscripció/modificació:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Si se sol·licita la inscripció per trasllat de municipi, indique en la casella corresponent el municipi i província de procedència</li> <li>2. Si es tracta de la inscripció d'una persona que no estiguera empadronada o que desconeguera el municipi de la seua anterior inscripció padronal, marque amb ics (X) la casella "alta per omisió"</li> <li>3. Per a inscripció de nounats, marque amb ics la casella "naixement"</li> <li>4. Si sol·licita el canvi de domicili dins del mateix municipi, indique en la casella corresponent l'adreça de procedència.</li> <li>5. Per a la correcció o actualització de les dades que consten en la seua inscripció padronal, indique la causa en la casella corresponent i emplene amb la dada que desitja actualitzar la casella que li corresponga.</li> </ol> <p>- Autorització de persona empadronada. Aquest apartat s'emplenarà quan en l'habitatge figuren altres persones empadronades. L'autorització haurà de signar-se per alguna persona major d'edat inscrita que dispose de títol acreditatiu de la possessió efectiva de l'habitatge ( propietat, lloguer... )</p> <p>- La fulla ha de ser signada per totes les persones majors d'edat inscrites en aquesta.</p> <p>- Emplene la casella "Nombre total de persones inscrites en aquesta fulla" per a garantir la inalterabilitat dels espais que hagen pogut quedar en blanc.</p> <p>- Si té algun dubte, consulte amb l'Ajuntament.</p> <p align="center"><b>AVIS: LA FALSEDAT EN LES DADES DECLARADES POT SER CONSTITUTIVA DE DELICTE</b></p>
<p align="center"><b>CODIS DE NIVELL D'ESTUDIS ACABATS</b></p> <p>00 Es consignarà este codi per a menors de 16 anys</p> <p>11 No sap llegir ni escriure</p> <p>21 Sense estudis</p> <p>22 Ensenyança primària incompleta. Cinc cursos d'EGB o equivalent o Certificat d'Escolaritat o equivalent</p> <p>31 Batxiller elemental. Graduat escolar. EGB completa. Primària completa. ESO</p> <p>32 Formació Professional de Primer Grau, Formació professional de Grau Mitjà. Oficialia Industrial</p> <p>41 Formació Professional de Segon Grau. Formació Professional de Grau Superior. Mestria Industrial</p> <p>42 Batxiller Superior. BUP. Batxiller LOGSE</p> <p>43 Altres titulacions mitjanes (Auxiliar de clínica, Secretariat, Programador d'Informàtica, Auxiliar de vol, Diplomats en Arts i Oficis, etc)</p> <p>44 Diplomats en Escoles Universitàries (Empresarials, Professorat d'EGB, ATS i semblants)</p> <p>45 Arquitecte o Enginyer Tècnic</p> <p>46 Llicenciat universitari, arquitecte o enginyer superior. Grau universitari</p> <p>47 Titulats d'Estudis Superiors no Universitaris</p> <p>48 Doctorat i estudis de postgrau o especialització per a llicenciats. màster universitari</p> <p><b>INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.</b> Los dades de caràcter personal facilitats seran incorporats al tractament "Padró municipal d'habitants", el responsable dels quals és l'Ajuntament de Moncada, davant el qual les persones afectades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació i altres. La finalitat del tractament és la gestió del Padró municipal d'habitants, legitimada per l'obligació d'inscripció establida en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. Les dades no seran cedits a tercers, exceptuant els casos establits per la normativa legal vigent, ni seran utilitzats per a elaborar decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils. Pot consultar informació addicional sobre la protecció de dades de caràcter personal relativa a aquest tractament en <a href="http://sede.moncada.es">sede.moncada.es</a></p>	<p align="center"><b>DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A LA REALITZACIÓ DE L'EMPADRONAMENT</b></p> <p><b>Fulla padronal emplenada i signada</b></p> <p><b>Documentació acreditativa de la identitat:</b></p> <p><u>Espanyols:</u> DNI (obligatori per a majors de 14 anys).</p> <p><u>Estrangers:</u></p> <p>-Ciutadans d'Estats membres de la Unió Europea, Islàndia, Liechtenstein, Noruega i Suïssa: Certificat de Registre de Ciutadà de la Unió, en el qual consta el Número d'Identitat d'Estranger (NIE), juntament amb el document acreditatiu de la identitat o passaport expedit per les autoritats del seu país.</p> <p>-Resta: Targeta d'identitat d'estranger expedida per les autoritats espanyoles, en les quals consta el Número d'Identitat d'Estranger (NIE) o, en defecte d'això, passaport expedit per les autoritats del seu país.</p> <p><u>Menors d'edat:</u></p> <p>- Fins als 14 anys: Llibre de Família o Certificat de naixement, en cas que no disposen d'un document d'identificació.</p> <p>- Majors de 14 anys: els mateixos documents d'identificació exigits per als majors d'edat.</p> <p>Els documents d'identificació han d'estar en vigor</p> <p>Acreditació de la representació de menors i de persones amb discapacitat per a l'exercici de la seua capacitat jurídica:</p> <p><u>Menors no emancipats:</u> Llibre de família o Certificat de naixement.</p> <p><u>Empadronament amb un sol progenitor</u></p> <p>-Si existeix, resolució judicial sobre la guarda i custòdia</p> <p>-Consentiment de l'altre progenitor o autorització judicial, en virtut de l'art. 154 del Codi Civil, per a dur a terme el canvi de domicili o residència</p> <p>-Excepcionalment, en determinats suposats, declaració responsable justificant la impossibilitat de disposar de la signatura de l'altre progenitor, segons model subministrat per l'Ajuntament.</p> <p>-Si la guarda i custòdia és compartida i la resolució no es pronuncia sobre el lloc d'empadronament, haurà d'aportar-se sempre el mutu acord de tots dos progenitors o una resolució judicial que es pronuncie expressament sobre l'empadronament.</p> <p><u>Persones amb discapacitat per a l'exercici de la seua capacitat jurídica:</u> autorització o resolució judicial que acredite la representació</p> <p><b>Documentació acreditativa del domicili</b></p> <p>-Títule de propietat (escriptura, contracte de compravenda, Nota de Registre, subministrament de llum, aigua, etc.)</p> <p>-Contracte vigent d'arrendament d'habitatge per a ús de residència habitual acompanyat de l'últim rebut de lloguer.</p> <p>-En cas d'autorització de persona empadronada: títol acreditatiu de possessió efectiva de l'habitatge (propietat, lloguer...) a nom de la mateixa</p> <p>-L'Ajuntament té la potestat d'acceptar altres documents (s'accepta la presentació de rebuts de llum i aigua a data actual) i d'efectuar les comprovacions que considere oportunes per a comprovar la veracitat de les dades i efectuar una correcta gestió del tràmit.</p> <p>-Empadronament en establiments col·lectius: quan l'alta es produísca en un establiment col·lectiu (residències, convents...)'l'autorització haurà de ser subscripta per la persona que ostente la direcció d'aquest, amb segell de la Institució en la fulla padronal o en imprés apart. Quan s'emplenen o presenten autoritzacions s'acompanyaran fotocòpies dels documents d'identitat dels autoritzadors.</p>