AJUNTAMENT DE MONTCADA

SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN EL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS

Tipus de via.	Nom de la via.							
Núm.	Lletra.	Km.	Bloc.	Portal.	Escala.	Pis.	Porta.	**INSCRIPCIÓ PER CANVI DE RESIDÈNCIA O OMISSIÓ:** **La inscripció en el Padró d'aquest municipi implicarà la baixa automàtica de qualsevol inscripció patronal en un altre municipi o Registre de Matrícula Consular, en el cas que existisca, anterior a la data de la sol·licitud.**

IMPORTANT: Abans d'emplenar l'imprés, llegiu les instruccions al dors

ZONA OMBREJADA A EMPLENAR PER L'ADMINISTRACIÓ

VALÈNCIA	4 6	DISTRICTE	
MONCADA	1 7 1 2	SECCIÓ	
CODI VIA		ILLA DE CASES	
Núm. FULL PADRONAL			

NÚM. D'ORDE 1

Nom: | Home ☐ | Data de naixement: | Municipi de naixement:

Primer cognom: | Dona ☐ | Província de naixement (o país en cas de d'estranger)

Segon cognom: | País de nacionalitat:

Document d'identitat: ☐ DNI ☐ Passaport ☐ NIE
Lletra Nº Lletra
Pport.
Nivell d'estudis acabats: (vegen els codis al dors)
Telèfon (voluntari):

Municipi espanyol on es troba empadronat o empadronada amb anterioritat a aquesta sol·licitud:
Municipi: Província:

Per a **primera inscripció** en un municipi espanyol indiqueu causa:
☐ Naixement
☐ Alta per omissió
☐ Procedència de país estranger (indiqueu el país):
Per a **canvi d'adreça** dins del mateix municipi (indiqueu adreça de procedència):

Per a rectificació o **actualització de dades personals**, indiqueu la causa:

Signatura: (de les persones majors d'edat)

NÚM. D'ORDE 2

Nom: | Home ☐ | Data de naixement: | Municipi de naixement:

Primer cognom: | Dona ☐ | Província de naixement (o país en cas d'estranger)

Segon cognom: | País de nacionalitat:

Document d'identitat: ☐ DNI ☐ Passaport ☐ NIE
Lletra Nº Lletra
Pport.
Nivell d'estudis acabats: (vegen els codis al dors)
Telèfon (voluntari):

Municipi espanyol on es troba empadronat o empadronada amb anterioritat a aquesta sol.licitud:
Municipi: Província:

Per a **primera inscripció** en un municipi espanyol indiqueu causa:
☐ Naixement
☐ Alta per omissió
☐ Procedència de país estranger (indiqueu el país):
Per a **canvi d'adreça** dins del mateix municipi (indiqueu adreça de procedència):

Per a rectificació o **actualització de dades personals**, indiqueu la causa:

Signatura: (de les persones majors d'edat)

NÚM. D'ORDE 3

Nom: | Home ☐ | Data de naixement: | Municipi de naixement:

Primer cognom: | Dona ☐ | Província de naixement (o país en cas d'estranger)

Segon cognom: | País de nacionalitat:

Document d'identitat: ☐ DNI ☐ Passaport ☐ NIE
Lletra Nº Lletra
Pport.
Nivell d'estudis acabats: (vegen els codis al dors)
Telèfon (voluntari):

Municipi espanyol on es troba empadronat o empadprnada amb anterioritat a aquesta sol.licitud:
Municipi: Província

Per a **primera inscripció** en un municipi espanyol indiqueu causa:
☐ Naixement
☐ Alta per omissió
☐ Procedència de país estranger (indiqueu el país):
Per a **canvi d'adreça** dins del mateix municipi (indiqueu adreça de procedència):

Per a rectificació o **actualització de dades personals**, indiqueu la causa:

Signatura: (de les persones majors d'edat)

NÚM D'ORDE 4

Nom: | Home ☐ | Data de naixement: | Municipi de naixement:

Primer cognom: | Dona ☐ | Província de naixement (o país en cas d'estranger)

Segon cognom: | País de nacionalitat:

Document d'identitat: ☐ DNI ☐ Passaport ☐ NIE
Lletra Nº Lletra
Pport.
Nivell d'estudis acabats: (vegen els codis al dors)
Telèfon (voluntari):

Municipi espanyol on es troba empadronat o empadronada amb anterioritat a aquesta sol.licitud:
Municipi: Província:

Per a **primera inscripció** en un municipi espanyol indiqueu causa:
☐ Naixement
☐ Alta per omissió
☐ Procedència de país estranger (indiqueu el país):
Per a **canvi d'adreça** dins del mateix municipi (indiqueu adreça de procedència):

Per a rectificació o **actualització de dades personals**, indiqueu la causa:

Signatura : (de les persones majors d'edat)

DATA DE RECEPCIÓ DEL FULL: Moncada……. de ……..…… de 20……. Nombre de persones inscrites en aquest full……

Sr/Sra……..... amb DNI Signatura (persona autoritzant)

núm…… i domicili a ……

AUTORITZA la persona o les persones indicades en aquest document per a:
☐ Inscriure's en el mateix habitatge resideix la persona autoritzant
☐ Inscriure's en l'haitatge titularitat de la persona autoritzant

Informació voluntària:
Autoritzem a les persones majors d'edat empadronades en aquest full per a comunicar a l'Ajuntament les futures variacions de les nostres dades i per a obtindre certificacions o volants d'empadronament:
☐ SI ☐ NO

Autorització de MENORS I MAJORS INCAPACITATS (vegeu al dors)
Sr. i/o Sra. ……..……..……, amb document/s d'identitat núm…….…… i domicili/s……..
AUTORITZE/N a la persona o persones menors o incapacitades inscrites en aquest full amb núm. d'ordre…… en qualitat de (pare, mare, tutor/a, representant legal) a fixar la residència habitual al domicili indicat més amunt. **SIGNATURA LES PERSONES QUE AUTORITZEN**

NOMÉS PER A ESTRANGERS NO COMUNITARIS SENSE AUTORITZACIÓ DE RESIDÈNCIA PERMANENT: De conformitat amb el que disposa l'art. 16.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, la inscripció en el Padró municipal dels estrangers no comunitaris sense autorització de residència permanent haurà de ser objecte de renovació periòdica cada dos anys. El transcurs del termini assenyalat serà causa per a acordar la caducitat de la inscripció, sempre que l'interessat no haguera procedit a esta renovació.

NORMATIVA LEGAL

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local i Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 1690/1986 d'11 de juliol.

Tota persona que visca a Espanya està obligada a inscriure's en el Padró del municipi on residisca habitualment. Els qui visquen en més d'un municipi s'inscriuran en aquell en que residisquen durant més temps a l'any.

El Padró municipal és el registre administratiu on consten els veïns i les veïnes del municipi. Les seues dades constitueixen prova de la residència en el municipi i del domicili habitual en aquest i són utilitzades per a l'actualització del Cens Electoral.

Els veïns i les veïnes han de comunicar les variacions en les seues dades d'inscripció, especialment els canvis de domicili dins del terme municipal.

Les persones menors d'edat no emancipats en un altre domicili o municipi i les majors incapacitades han de figurar empadronats amb els pares i mares que en tinguen la seua guarda o custòdia, o, si no en tenen, amb els seus representants legals, excepte autorització per escrit d'aquests per a residir en un altre domicili.

El termini màxim per a resoldre l'empadronament és de tres mesos a partir de la sol·licitud, segons el que s'estableix en l'article 21.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

INSTRUCCIONS PER A OMPLIR EL FULL

Escriviu en lletres majúscules, indicant amb claredat totes les dades que corresponen a cadascuna de les persones que s'inscriuen en el full.

- El nom i els cognoms es transcriuran de la mateixa manera que figure en el document d'identitat.
- Per a l'emplenament del Nivell d'Estudis acabats es consignarà el certificat o títol escolar o acadèmic que es posseïsca mitjançant el codi corresponent de la taula de Codis de Nivell d'Estudis.
- Ompliu la causa de la inscripció/modificació:

1. Si se sol·licita la inscripció per trasllat de municipi, indiqueu en la casella corresponent el municipi i província de procedència
2. Si es tracta de la inscripció d'una persona que no estiguera empadronada o que desconeguera el municipi de la seua anterior inscripció padronal, marque amb ics (X) la casella "alta per omissió"
3. Per a inscripció de nounats, marque amb ics la casella "naixement"
4. Si sol·liciteu el canvi de domicili dins del mateix municipi, indiqueu en la casella corresponent l'adreça de procedència.
5. Per a la correcció o actualització de les dades que consten en la seua inscripció padronal, indiqueu la causa en la casella corresponent i ompliu amb la dada que voleu actualitzar la casella que li corresponga.

- Autorització de persona empadronada. Aquest apartat s'omplirà quan en l'habitatge figuren altres persones empadronades. L'autorització l'haurà de signar alguna persona major d'edat inscrita que dispose de títol acreditatiu de la possessió efectiva de l'habitatge (propietat, lloguer…)
- El full s'haurà de signar per tots i totes les persones majors d'edat que hi haja inscrites.
- Ompliu la casella "Nombre total de persones inscrites en aquest full" per a garantir la inalterabilitat dels espais que hagen pogut quedar en blanc.
- Si teniu algun dubte, consulteu-ho amb l'Ajuntament.

AVÍS: LA FALSEDAT EN LES DADES DECLARADES POT SER CONSTITUTIVA DE DELICTE

CODIS DE NIVELL D'ESTUDIS ACABATS

00 Es consignarà aqeust codi per a menors de 16 anys
11 No sap llegir ni escriure
21 Sense estudis
22 Ensenyament primari incomplet. Cinc cursos d'EGB o equivalent o Certificat d'Escolaritat o equivalent
31 Batxiller elemental. Graduat escolar. EGB completa. Primària completa. ESO
32 Formació Professional de Primer Grau, Formaci Professional de Grau Mitjà. Oficialia Industrial
41 Formació Professional de Segon Grau. Formació Professional de Grau Superior. Mestria Industrial
42 Batxiller Superior. BUP. Batxiller LOGSE
43 Altres titulacions mitjanes (auxiliar de clínica, secretariat, programador d'Informàtica, auxiliar de vol, diplomat en arts i oficis, etc)
44 Diplomats en escoles universitàries (empresarials, professorat d'EGB, ATS i semblants)
45 Arquitecte o enginyer Tècnic
46 Llicenciat universitari, arquitecte o enginyer superior. Grau universitari
47 Titulats d'estudis superiors no universitaris
48 Doctorat i estudis de postgrau o especialització per a llicenciats. Màster universitari

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL. Los dades de caràcter personal facilitades s'incorporaran al tractament "Padró municipal d'habitants", el responsable del qual és l'Ajuntament de Moncada, davant el qual les persones afectades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació i altres. La finalitat del tractament és la gestió del Padró municipal d'habitants, legitimada per l'obligació d'inscripció establida en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local. Les dades no seran cedides a tercers, exceptuant els casos establits per la normativa legal vigent, ni seran utilitzades per a elaborar decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils. Podeu consultar informació addicional sobre la protecció de dades de caràcter personal relativa a aquest tractament en sede.moncada.es

DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR PER A LA REALITZACIÓ DE L'EMPADRONAMENT

Fulla padronal emplenada i signada

Documentació acreditativa de la identitat:

Espanyols i espanyoles: DNI (obligatori per a majors de 14 anys).

Estrangers i estrangeres:

-Ciutadans d'Estats membres de la Unió Europea, Islàndia, Liechtenstein, Noruega i Suïssa: Certificat de Registre de Ciutadà de la Unió, en el qual consta el Número d'Identitat d'Estranger (NIE), juntament amb el document acreditatiu de la identitat o passaport expedit per les autoritats del seu país.

-Resta: Targeta d'identitat d'estranger expedida per les autoritats espanyoles, en les quals consta el Número d'Identitat d'Estranger (NIE) o, si no, el, passaport expedit per les autoritats del seu país.

Menors d'edat:

- Fins als 14 anys: Llibre de Família o Certificat de naixement, en cas que no disposen d'un document d'identificació.
- Majors de 14 anys: els mateixos documents d'identificació exigits per als majors d'edat.

Els documents d'identificació han d'estar en vigor

Acreditació de la representació de menors i de persones amb discapacitat per a l'exercici de la seua capacitat jurídica:

Menors no emancipats: Llibre de família o Certificat de naixement.

Empadronament amb un sol progenitor

-Si existeix, resolució judicial sobre la guarda i custòdia

-Consentiment de l'altre progenitor o autorització judicial, en virtut de l'art. 154 del Codi Civil, per a dur a terme el canvi de domicili o residència

-Excepcionalment, en determinats supòsits, declaració responsable que justifique la impossibilitat de disposar de la signatura de l'altre progenitor, segons model subministrat per l'Ajuntament.

-Si la guarda i custòdia és compartida i la resolució no es pronuncia sobre el lloc d'empadronament, haurà d'aportar-se sempre el mutu acord de tots dos progenitors o una resolució judicial que es pronuncie expressament sobre l'empadronament.

Persones amb discapacitat per a l'exercici de la seua capacitat jurídica: autorització o resolució judicial que acredite la representació

Documentació acreditativa del domicili

-Títol de propietat (escriptura, contracte de compravenda, Nota de Registre, subministrament de llum, aigua, etc.)

-Contracte vigent d'arrendament d'habitatge per a ús de residència habitual acompanyat de l'últim rebut de lloguer.

-En cas d'autorització de persona empadronada: títol acreditatiu de possessió efectiva de l'habitatge (propietat, lloguer…) a nom d'aquesta.

-L'Ajuntament té la potestat d'acceptar altres documents (s'accepta la presentació de rebuts de llum i aigua a data actual) i d'efectuar les comprovacions que considere oportunes per a comprovar la veracitat de les dades i efectuar una correcta gestió del tràmit.

-Empadronament en establiments col·lectius: quan l'alta es produïsca en un establiment col·lectiu (residències, convents...) l'autorització haurà de ser subscrita per la persona que en tinga la direcció d'aquest, amb segell de la Institució en el full padronal o en imprés a banda.

Quan s'emplenen o presenten autoritzacions s'acompanyaran fotocòpies dels documents d'identitat de les persones que autoritzen.