COMUNICACIÓ D'OBRES PER DECLARACIÓ RESPONSABLE VINCULADA A LA CONSTRUCCIÓ

S59802-TD14

Ajuntament de Montcada

A	**DADES SOL·LICITANT. IMPORTANT:** Si vosté és una persona obligada a relacionar-se amb l'Administració de manera electrònica (1) (art. 14.2 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques), la presentació de sol·licituds, instàncies, documents i comunicacions a l'Administració s'haurà d'efectuar mitjançant el registre electrònic (https://sede.moncada.es). En cas que presente documentació de manera presencial, serà requerit o requerida perquè procedisca a esmenar-ho mitjançant la presentació electrònica. A aquests efectes es considerarà com a data de presentació aquella en què s'haja fet l'esmena.

Nom o raó social:		
Cognom 1:	Cognom 2:	NIF/NIE o CIF:

B	**DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT** (en cas de presentació per representant, caldrà aportar documentació acreditativa de la representació). Si actua en nom d'una persona obligada a relacionar-se electrònicament (1) (art. 14.2 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques), ha d'atindre's al que disposa el punt anterior.

Nom o raó social:		
Cognom 1:	Cognom 2:	NIF/NIE o CIF:

C	**NOTIFICACIONS A SUBJECTES OBLIGATS** Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran obligatòriament i exclusivament per mitjà de compareixença en la seu electrònica (https://sede.moncada.es) (1)

Indique l'adreça on vol rebre un avís sempre que es procedisca a posar a disposició una nova notificació electrònica. La falta d'aquest avís no impedirà que la notificació siga considerada plenament vàlida. Per aquest motiu és aconsellable que revise periòdicament l'apartat de notificacions per compareixença en l'enllaç següent (https://sede.moncada.es)

Adreça electrònica:

C.1	**ADREÇA POSTAL A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ. NOMÉS PER A PERSONES FÍSIQUES (NO OBLIGADES A NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA)**Totes les notificacions que es practiquen en paper es posaran a la seua disposició en la seu electrònica, en l'apartat de notificació per compareixença electrònica (https://sede.moncada.es), perquè puga consultar-les de manera voluntària. L'avís de la posada a disposició d'aquestes notificacions electròniques s'enviarà a l'adreça electrònica que ens indique.

Tipus de via:	Denominació:	Núm., km:	Porta:
Població:	Província:	CP:	
Telèfon:	Mòbil:		

Notifiqueu per:
◯Correu postal ◯Correu electrònic

Adreça electrònica per a la recepció d'avisos:

D	**EXPOSE. DECLARACIONS RESPONSABLES.**

Que, d'acord amb la normativa aplicable per a atorgar declaracions o llicències urbanístiques i ambientals, amb aquest escrit done consentiment al tràmit de COMUNICACIÓ D'OBRES PER DECLARACIÓ RESPONSABLE.

Emplaçament exacte de l'obra:

C/ MAJOR, 63 MONCADA CP 46113 ☎:96 139 07 16 FAX:96 139 56 63 info@moncada.es

COMUNICACIÓ D'OBRES PER DECLARACIÓ RESPONSABLE VINCULADA A LA CONSTRUCCIÓ

S59802-TD14

Ajuntament de Montcada

Pressupost sense IVA:

Tipus d'afecció de la propietat:

☐ **Només afecta la propietat particular:**

☐ Referència cadastral: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

☐ **Afecta elements comuns de l'edifici (espais comuns, estructura, façana, coberta, etc.):**

☐ Referència cadastral: | | | | | | | | | | | | | | |

☐ Autorització de la Comunitat de Propietaris, d'acord amb el règim establert en la legislació de protecció horitzontal.

Descripció de l'obra

E	**DOCUMENTS ADDICIONALS:**

En l'annex II figura la relació de documents que, amb caràcter general, són necessaris per a formular aquesta sol·licitud.
Documents addicionals aportats **NO** que no es recullen en l'annex II:

☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	

F	**OPOSICIÓ PER A L'ACCÉS A DOCUMENTACIÓ EN PODER DE L'ADMINISTRACIÓ**
☐	**M'OPOSE** que l'Ajuntament de Moncada puga consultar o demanar dades i documents de qualsevol Administració. En aquest cas caldrà aportar, juntament amb la sol·licitud, la documentació acreditativa corresponent (art. 28.2 de la Llei 39/2015, redactat per la disposició final 12 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre) i, en concret: - Consulta de dades d'identitat

A CP 46113 ☎:96 139 07 16 FAX:96 139 56 63 info@moncada.es

COMUNICACIÓ D'OBRES PER DECLARACIÓ RESPONSABLE VINCULADA A LA CONSTRUCCIÓ S59802-TD14	Ajuntament de Montcada

G PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Responsable	Alcaldia Presidència d'aquest Ajuntament	+Informació vegeu annex
Finalitat	Gestionar la sol·licitud manifestada en aquest document, dins del procediment administratiu corresponent	+Informació vegeu annex
Legitimació	Compliment d'una obligació legal	+Informació vegeu annex
Destinataris	No se cediran dades a terceres persones excepte obligació legal	+Informació vegeu annex
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional	+Informació vegeu annex

H SIGNATURA

- Declare davall la meua responsabilitat que les obres s'ajusten al que recull l'article 214 de la Llei 5/2014 d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge de la Comunitat Valenciana (Text consolidat).

- Declare davall la meua responsabilitat que en aquesta obra es complirà el que disposa la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene en el treball i de seguretat del treball en la indústria de la construcció i en les obres públiques, i també la legislació corresponent a gestió de residus, i que en aquesta obra s'aplicarà i se'n garantirà el compliment.

- Declare davall la meua responsabilitat la veracitat de tot el que expose i, en especial, que les obres s'ajustaran a les expressades per complir el tràmit de COMUNICACIÓ D'OBRES PER DECLARACIÓ RESPONSABLE.

Moncada, de de

La persona sol·licitant: La persona representant:

La signatura d'aquest full suposa la signatura de la resta dels fulls del formulari. La persona sol·licitant declara que les dades expressades són certes, per la qual cosa es fa responsable de les inexactituds o els errors que continga.

(1) Persones obligades (art. 14.2 de la Llei 39/2015)

Persones jurídiques
Entitats sense personalitat jurídica
Professionals de col·legiació obligatòria en l'exercici de la seua activitat professional
Qui represente persones obligades a relacionar-se de manera electrònica
Empleats i empleades públics

ANNEX I. PROTECCIÓ DE DADES INFORMACIÓ ADDICIONAL

Responsable	**Qui és responsable del tractament de les seues dades personals?** Dades de contacte i identitat de la persona responsable del tractament: Identitat: Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Moncada Adreça postal: Carrer Major, 63 46113 Moncada Telèfon: 961390716 Adreça electrònica: alcaldia@moncada.es **Qui és el delegat o la delegada de protecció de dades de l'Ajuntament i com s'hi pot posar en contacte?** Adreça postal: Carrer Major, 63 46113 Moncada Telèfon: 961390716 Adreça electrònica: dpd@moncada.es
Finalitat	**Amb quina finalitat es tractaran les seues dades personals?** L'Ajuntament tracta les dades personals facilitades en aquest formulari únicament i exclusivament per a la gestió administrativa del tràmit sol·licitat a través d'aquest formulari de sol·licitud. Amb la informació facilitada no s'elaborarà cap perfil ni es prendran decisions automatitzades basades en aquest perfil. **Durant quant de temps l'Ajuntament conservarà les seues dades?** Les dades es conservaran durant el termini de temps que l'expedient administratiu estiga vigent o, si és el cas, durant el temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb fins d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.
Legitimació	**Quina és la legitimació per al tractament de les seues dades?** El tractament és necessari per al compliment d'una missió efectuada en interés públic o en l'exercici dels poders públics conferits, d'acord amb el que estableix l'art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
Persones destinatàries:	**A quins destinataris es comunicaran les seues dades?** Les seues dades no seran cedides a terceres persones, llevat que siguen comunicades a entitats públiques o privades a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos segons la llei.
Drets:	**Quins són els seus drets quan ens facilita les seues dades?** Qualsevol persona té dret a obtindre confirmació sobre si aquest Ajuntament tracta dades personals que la concerneixen o no. Les persones interessades tenen dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar suprimir-les quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per als fins per als quals es van recollir. En determinades circumstàncies, les persones interessades podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, i en aquest cas, únicament es conservaran per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb cada situació particular, les persones interessades podran oposar-se al tractament de les seues dades. Aquest Ajuntament deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions. Per a exercir els seus drets haurà de presentar un escrit en l'adreça que s'indica més amunt, o al nostre delegat o delegada de protecció de dades (info@moncada.es). Haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita que siga satisfet.

C/ MAJOR, 63 MONCADA CP 46113 ☎ 96 139 07 16 FAX 96 139 56 63 info@moncada.es

COMUNICACIÓ D'OBRES PER DECLARACIÓ RESPONSABLE VINCULADA A LA CONSTRUCCIÓ

S59802-TD14

Ajuntament de Montcada

ANNEX II - RELACIÓ DE DOCUMENTS QUE ES NECESSITEN PER A FORMULAR LA SOL·LICITUD

OBSERVACIONS

- Es comprovarà que els preus són assimilables als que recull la base de preus oficial de l'Institut Valencià de l'Edificació (IVE) o els mòduls que figuren en la seua pàgina web.

- Si és necessària l'ocupació de l'espai públic per instal·lació de bastides, plataformes, grues, cistelles, etc., la tramitació no es pot fer mitjançant comunicació d'obres per declaració responsable, sinó mitjançant la llicència d'obres corresponent.

- Si és necessària l'ocupació de l'espai públic (contenidor, bastides, plataformes, grues, cistelles, tanques de protecció, etc.), caldrà tramitar de manera independent en aquest Ajuntament la llicència d'ocupació de l'espai públic corresponent.

- En el cas d'obres que s'hagen d'executar en edificis o en zones de protecció urbanística, cultural o patrimonial, caldrà justificar i acreditar expressament que aquestes tinguen un abast puntual i que NO afecten l'estructura, les parts o altres elements de l'immoble objecte de protecció; i en el cas de pintura de façanes, serà necessari un estudi cromàtic de la intervenció.

A **DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR, amb caràcter general:**

- ☐ Còpia de l'imprés d'autoliquidació emés per l'Ajuntament
- ☐ Justificant d'ingrés de taxes i impostos
- ☐ Pressupost detallat de les obres, amb descripció, desglossament i mesurament de partides i aplicació de preus unitaris (caldrà incloure-hi materials i mà d'obra).
- ☐ Plànol de situació (sobre el plànol del Pla General o sobre el Cadastral)
- ☐ Autorització de la Comunitat de Propietaris, en cas de propietat horitzontal o copropietat i quan les obres afecten elements comuns.
- ☐ Reportatge fotogràfic de l'estat actual (de 5 a 10 fotografies)

B **DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA PER ALS CASOS PARTICULARS SEGÜENTS (cal triar una única opció que incloga la documentació necessària per a l'obra que es presenta):**

○ **Substitució de revestiments i instal·lacions en interior, llevat de cuines, banys o lavabos**

Observacions:

- Es refereix a la substitució de revestiments com entaulellats, arrebossats i lluïts, i la reparació o substitució d'instal·lacions com llanterneria, sanejament, electricitat, etc.

- No cal aportar documentació addicional.

○ **Demolició de barandats**

- ☐ Plànols de l'estat inicial, amb cotes i superfícies.
- ☐ Plànols de l'estat resultant, amb cotes i superfícies.
- ☐ Declaració que no afecta cap element estructural de l'edifici.
- ☐ Contracte amb empresa autoritzada per a la gestió de residus.
- ☐ Certificat de seguretat estructural signat per un tècnic o tècnica competent.
- ☐ Certificat de col·legiació del tècnic o la tècnica.

○ **Execució de barandat únic**

- ☐ Plànols de l'estat inicial, amb cotes i superfícies.
- ☐ Plànols de l'estat resultant, amb cotes i superfícies, amb justificació de les normes de disseny, qualitat i habitabilitat vigents.

○ Reforma de bany o cuina

☐ Plànols de l'estat inicial, amb cotes i superfícies.

☐ Plànols de l'estat resultant, amb cotes i superfícies.

Observacions

Si NO hi ha reforma, els plànols de l'estat inicial i final han de coincidir.

○ Superposició de paviments sobre forjats

☐ Certificat de seguretat estructural signat per un tècnic o tècnica competent.

☐ Certificat de col·legiació del tècnic o la tècnica.

○ Pintura i reparació de façana

Observacions:

- En el cas d'edificis o zones de protecció urbanística, cultural o patrimonial, caldrà aportar l'estudi cromàtic de la intervenció.

- Si és necessària l'ocupació de l'espai públic per instal·lació de contenidors, bastides, plataformes, grues, cistelles, tanques de protecció, etc., la tramitació no es pot fer mitjançant comunicació d'obres per declaració responsable, sinó mitjançant la llicència d'obres corresponent.

○ Obertura o modificació de buits en la façana

☐ Plànols de l'estat inicial, amb cotes i superfícies.

☐ Plànols de l'estat resultant, amb cotes i superfícies.

☐ Certificat de seguretat estructural signat per un tècnic o tècnica competent.

☐ Certificat de col·legiació del tècnic o la tècnica.

Observacions:

- Si és necessària l'ocupació de l'espai públic per instal·lació de contenidors, bastides, plataformes, grues, cistelles, tanques de protecció, etc., la tramitació no es pot fer mitjançant comunicació d'obres per declaració responsable, sinó mitjançant la llicència d'obres corresponent.

○ Obres de reforma interior

☐ Projecte bàsic i d'execució subscrit per facultatiu o facultativa competent i visat pel Col·legi Professional corresponent.

☐ Qüestionari estadístic del Ministeri de Foment, Ordre de 29/05/1989, sobre estadístiques d'edificació i habitatge, BOE núm. 129, de 31/05/1989.

☐ Nomenament del tècnic o la tècnica directora de l'execució de les obres.

☐ Nomenament del coordinador o la coordinadora de seguretat i salut de les obres.

☐ Nomenament del constructor o la constructora signat per aquest o aquesta i per la persona promotora.

☐ Alta del constructor o la constructora en l'IAE, on figuren les activitats per a les quals disposa d'autorització (certificat d'Hisenda vigent el dia de la sol·licitud).

☐ Estudi bàsic de seguretat i salut.

☐ Estudi de gestió de residus.

Observacions:

- Es tracta d'obres superiors a barandat únic o lavabo únic, que suposen la modificació de l'estructura espacial de l'habitatge o l'immoble i que, en aplicació de la Llei d'ordenació de l'edificació, necessiten un projecte tècnic redactat per tècnic o tècnica competent.

- Aquests projectes han de tenir el visat col·legial, en aplicació del Reial decret 1000/2010, sobre visat col·legial obligatori

○ Obres d'eliminació de barreres arquitectòniques

☐ Plànols de l'estat inicial, amb cotes i superfícies.

☐ Plànols de l'estat resultant, amb cotes i superfícies.

☐ Certificat de seguretat estructural signat per un tècnic o tècnica competent.

☐ Certificat de col·legiació del tècnic o la tècnica.

Observacions:

Els plànols han de ser suficients per a comprovar el compliment de la normativa d'accessibilitat (plantes i seccions en tot el recorregut practicable, figures inscrites, pendents de paviments, rampes i plans inclinats, etc.).

Si és necessari ampliar l'edificació per a instal·lar-hi elevadors o solucions que impliquen l'ocupació d'espais exteriors, s'haurà de tramitar la LLICÈNCIA D'OBRES corresponent.

Si és necessari fer-hi obres que afecten l'estructura espacial o els elements de l'estructura que sustenten l'edifici, caldrà tramitar-ho com a OBRES DE REFORMA INTERIOR.

○ **Instal·lacions fotovoltaiques i d'aigua calenta sanitària solar (ACS solar)**

☐ Memòria tècnica, signada electrònicament pel tècnic o la tècnica redactora, que incloga:

- Memòria descriptiva
- Resum tècnic
- Pressupost desglossat per partides
- Certificat de seguretat i estabilitat estructural de l'edifici després de la instal·lació (noves càrregues i sol·licitacions)
- Plànol de situació
- Plànol d'emplaçament Si és un conjunt d'habitatges cal reflectir l'habitatge on té lloc l'actuació
- Plànol de distribució
- Detall constructiu:
  - Coberta plana: tots els plafons s'hauran de recolzar directament sobre la superfície de la coberta existent. El coronament dels plafons ha d'estar retirar de les façanes a un mínim de l'alçada.
  - Coberta inclinada: han d'estar adossats al faldó de la coberta (coplanaris) En cas de plafons d'ACS solar, el depòsit acumulador s'ha d'ubicar obligatòriament per davall dels faldons de coberta.

☐ Si la memòria no està visada, certificat de col·legiació del tècnic o la tècnica redactora.

C INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE LA PRESENTACIÓ DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

- Es consideren usos residencials els habitatges, els edificis d'habitatges llevat dels locals en reserva i els locals de reserva d'aparcament que formen part dels edificis d'ús residencial d'ús privat, així com els elements comuns que s'hi vinculen. Se n'exclouen les obres de rehabilitació o vinculades a activitats amb incidència ambiental o de concurrència pública.
- No es podran iniciar les obres abans que transcórreguen 10 dies comptadors des de l'endemà de la data d'entrada de la documentació completa en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Moncada. Si han transcorregut 10 dies sense que s'haja produït comunicació en contrari per part de l'Ajuntament de Moncada, la persona interessada podrà iniciar les obres.
- En cas de documentació incompleta NO es podran iniciar les obres.
- La comunicació tindrà vigència durant un termini de 6 mesos des de la data d'entrada de la documentació en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Moncada, i les obres hauran d'haver començat i acabat en aquest termini llevat de paralització per força major o una altra causa.
- Només es podran executar les obres descrites. Si es fan altres tipus d'obres que no són les que s'indiquen expressament caldrà tramitar-ne la comunicació o llicència corresponent, sense perjuí de les sancions oportunes que es puguen imposar després de tramitar-se l'expedient disciplinari per infracció urbanística.
- Aquesta comunicació no tindrà efecte si es vol aprofitar per a dur a terme una ocupació de domini públic.

-	La persona interessada ha de tindre a disposició dels serveis municipals la comunicació prèvia amb segell del Registre de l'Ajuntament de Moncada, i facilitar l'accés a l'obra al personal d'aquests serveis per a inspeccions o comprovacions.
-	Durant la realització dels treballs es tindrà l'obligació de reparar els desperfectes que s'originen en la via pública i altres espais contigus com a conseqüència de les obres, i de mantindre aquests espais en condicions de seguretat, salubritat i netedat.
-	Caldrà complir totes les disposicions vigents aplicables en matèria d'edificació, accessibilitat, seguretat i salut, gestió de residus, etc. en obres de construcció.
-	La declaració responsable no és possible en cas d'edificis catalogats o situats en l'entorn d'un bé d'interés cultural (BIC), el règim de protecció dels quals abaste algun dels elements que siguen objecte de les obres. En aquests casos caldrà tramitar la llicència d'obres corresponent.
-	L'Ajuntament té dret a accedir a les obres en qualsevol moment mentre la llicència d'obres estiga vigent.
-	L'Ajuntament té dret a demanar, en qualsevol moment, la justificació del cost de les obres, com també a valorar les obres a preus de cost de mercat, i si són superiors al pressupost declarat, podrà reclamar les taxes i els impostos corresponents.