PLA RESISTIR
AJUDES PARÈNTESIS
SOL.LICITUD

S99914-TD14

Ajuntament de Moncada

A	**DADES DEL SOL·LICITANT.** Si vosté està entre els obligats a relacionar-se amb l'Administració de manera electrònica (1) (art. 14.2 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques), la presentació de sol·licituds, instàncies, documents i comunicacions a l'Administració s'haurà d'efectuar mitjançant el registre electrònic (https://sede.moncada.es). En cas que presente documentació presencialment serà requerit perquè procedisca a esmenar-la a través de la presentació electrònica. A aquests efectes es considerarà com a data de presentació aquella en què haja sigut realitzada l'esmena.

Nom o raó social:

1r cognom:	2n cognom:	NIF/NIE o CIF:

B	**DADES DEL REPRESENTANT** (en cas de presentació pel representant s'haurà d'aportar documentació acreditativa de la representació). Si actua en nom d'un obligat a relacionar-se (1) (art. 14.2 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques), ha atendre's al que disposa el punt anterior.

Nom o raó social:

1r cognom:	2n cognom:	NIF/NIE o CIF:

C	**NOTIFICACIONS A SUBJECTES OBLIGATS.** Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran obligatòriament i exclusivament per mitjà de compareixença en la seu electrònica (https://sede.moncada.es) (1)

Indique l'adreça en què desitge rebre un avís sempre que es procedisca a la posada a disposició d'una nova notificació electrònica. La falta d'aquest avís no impedirà que la notificació siga considerada plenament vàlida. Per aquest motiu és aconsellable que revise periòdicament l'apartat de notificacions per compareixença en l'enllaç següent (https://sede.moncada.es)

Adreça electrònica:

C.1	**ADREÇA POSTAL A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ. NOMÉS PER A PERSONES FÍSIQUES (NO OBLIGADES A NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA)** Totes les notificacions que es practiquen en paper es posaran a la seua disposició en la seu electrònica, en l'apartat de notificació per compareixença electrònica (https://sede.moncada.es), perquè puga consultar-les de manera voluntària. L'avís de la posada a disposició d'aquestes notificacions electròniques s'enviarà a l'adreça electrònica que ens indique.

Tipus de via:	Denominació:	Núm, km:	Porta:

Població:	Província:	CP:

Telèfon:	Mòbil:

Notifiqueu per:
◯Correu postal ◯Correu electrònic

Adreça electrònica per a la recepció d'avisos:

D	**SOL·LICITE**

Participar en el Pla Resistir-Ajudes Parèntesis per als sectors més afectats per la pandèmia.

Activitat per la qual sol·licite subvenció, encuadrada en algun dels sectors establerts en l'annex I del Decret Llei 1/2020.

C/ MAJOR, 63 MONCADA CP 46113 ☎:96 139 07 16 FAX:96 139 56 63 info@moncada.es

PLA RESISTIR
AJUDES PARÈNTESIS
SOL.LICITUD

S99914-TD14

Ajuntament de Moncada

E	DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN
1 - PER A TOTS ELS CASOS	
☐	Annex II: Relació classificada de despeses, per import net mínim de 2000€, imposats no subvencionables exclosos, corresponents a les despeses corrents de l'activitat per a la qual sol·licita subvenció. Aquestes despeses hauran d'haver-se realitzat en el període comprés entre abril de 2020 i l i la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud.
☐	Relació de totes les factures de despeses corrents imputades per un import total de (1) import especificat en Annex II. €.
☐	En el supòsit d'entitats que presenten sol·licitud de subvencions per primera vegada, o en cas que les entitats beneficiàries hagen canviat les seues dades bancàries respecte a exercicis anteriors hauran d'aportar la fitxa d'Alta/Modificació de Tercers, que pot encontrar en l'apartat documentació.
☐	Acreditació de la representació, formulari relatiu a la representació sols en el cas de disposar de certificat de firma electrònica i actuar mitjançant representant, caldrà aportar la fitxa de representació, que pot encontrar en l'apartat documentació.
2 - PER AL CAS D'EMPRESA INDIVIDUAL	
☐	Certificat actualitzat de Situació Censal que indique l'activitat econòmica en la seua data d'alta i el domicili fiscal
☐	Resolució/Certificació de l'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms o la Mutua professional corresponent.
☐	Sols en el cas de tindre contractats treballadors i a efectes d'acreditar el seu nombre, TC corresponent al mes de desembre de 2020.
☐	Certificat cooperativa: En cas d'autònoms que estiguen treballant en règimen de cooperativa de treball associat, en el que el certificat actualitzat de situació censal figure la cooperativa i no la persona física, s'haurà aportar certificat emés per la cooperativa, en la que conste el pagament de les factures de la persona sol·licitant de la subvenció per import de 2.000 €, impostos no subvencionables exclosos, en la qual la seua data de desembolsament estiga compresa entre abril de 2020 i la data de presentació de la sol·licitud.
3- PER AL CAS DE MICROEMPRESES	
☐	Certificat actualitzat de Situació Censal de la persona jurídica que indique l'activitat econòmica en la seua data d'alta i el domicili fiscal.
☐	Resolució/Certificació de l'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms o la Mutua professional corresponent o alta en règim de Seguretat Social corresponent als socis titulars
☐	Sols en el cas de tindre contractats treballadors i a efectes d'acreditar el seu número, TC corresponent al mes de desembre de 2020.
☐	Informe de Vidal Laboral de l'Empresa expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social.
F	**OPOSICIÓ PER L'ACCÉS A DOCUMENTACIÓ EN PODER DE LES ADMINISTRACIONS**
☐	**M'OPOSE** al fet que l'Ajuntament de Moncada puga consultar o recaptar dades i documents de qualsevol Administració, i en aquest cas haurà d'aportar amb la sol·licitud la documentació acreditativa corresponent (art 28.2 de la Llei 39/2015. Redactat per la disposició final 12 de la llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre) i en concret: - Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Hisenda Autonòmica i la Seguretat Social. - Consulteu les dades d'identitat.

PLA RESISTIR
AJUDES PARÈNTESIS
SOL.LICITUD

S99914-TD14

Ajuntament de Moncada

G	PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	
Responsable	Alcaldia Presidència d'aquest Ajuntament	+Informació vegeu annex
Finalitat	Gestionar la sol·licitud manifestada en aquest document, dins del procediment administratiu corresponent	+Informació vegeu annex
Legitimació	Compliment d'una obligació legal	+Informació vegeu annex
Destinataris	No se cediran dades a tercers excepte obligació legal	+Informació vegeu annex
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional	+Informació vegeu annex

H FIRMA I DECLARACIÓ RESPONSABLE

Moncada, de de

El sol·licitant: El representant:

La signatura d'aquest full suposa la signatura de la resta dels fulls del formulari. El sol·licitant declara que les dades expressades són certes, per la qual cosa es fa responsable de les inexactituds o errors que continga.

(1)	Obligats (art. 14.2 de la Llei 39/2015)
Persones jurídiques	
Entitats sense personalitat jurídica	
Professionals de col·legiació obligatòria en l'exercici de la seua activitat professional	
Els que representen a obligats a relacionar-se de manera electrònica	
Empleats públics	

ANNEX I. PROTECCIÓ DE DADES INFORMACIÓ ADDICIONAL

Responsable	**Qui és el responsable del tractament de les seues dades personals?** Dades de contacte i identitat del responsable del tractament: Identitat: Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Moncada Adreça postal: Carrer Major, 63 46113 Moncada Telèfon: 961390716 Adreça electrònica: alcaldia@moncada.es **Qui és el delegat de protecció de dades de l'Ajuntament i com es pot posar en contacte amb ell?** Adreça postal: Carrer Major, 63 46113 Moncada Telèfon: 961390716 Adreça electrònica: info@moncada.es
Finalitat	**Amb quina finalitat es tractaran les seues dades personals?** L'Ajuntament tracta les dades personals facilitades en aquest formulari únicament i exclusivament per a la gestió administrativa del tràmit sol·licitat a través d'aquest formulari de sol·licitud. Amb la informació facilitada no s'elaborarà cap perfil ni es prendran decisions automatitzades basades en aquest perfil. **Durant quant de temps conservarà l'Ajuntament les seues dades?** Les dades es conservaran durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, durant el temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb fins d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.
Legitimació	**Quina és la legitimació per al tractament de les seues dades?** El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interés públic o en l'exercici dels poders públics conferits, d'acord amb el que estableix l'art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
Destinataris:	**A quins destinataris es comunicaran les seues dades?** Les seues dades no seran cedides a tercers, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos segons la llei.
Drets:	**Quins són els seus drets quan ens facilita les seues dades?** Qualsevol persona té dret a obtindre confirmació sobre si aquest Ajuntament tracta dades personals que la concerneixen o no. Les persones interessades tenen dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar suprimir-les quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per als fins per als quals van ser arreplegades. En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, i en aquest cas, únicament es conservaran per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb cada situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seues dades. Aquest Ajuntament deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions. Per a exercir els seus drets haurà de presentar un escrit en l'adreça que s'assenyala més amunt, o al nostre delegat o delegada de protecció de dades (info@moncada.es). Haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita que siga satisfet.

C/ MAJOR, 63 MONCADA CP 46113 ☎ 96 139 07 16 FAX:96 139 56 63 info@moncada.es

PLA RESISTIR
AJUDES PARÈNTESIS
SOL.LICITUD

S99914-TD14

Ajuntament de Moncada

ANNEX II. MEMÒRIA ECONÒMICA

1.1. Relació classificada de les despeses

El Sr. / La Sra. com a beneficiari

o representant de l'entitat ,

DECLARE: que les factures o els justificants de despesa que s'aporten corresponen al període de temps de l'ajuda i per a l'activitat relacionada.

RELACIÓ DE FACTURES O JUSTIFICANTS DE DESPESA

Núm. ordre	Núm. factura	Descripció del concepte de la factura o justificant de la despesa (nòmines TC1, TC2, ...)	Import factura IVA exclòs	Data pagament
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
TOTAL (1)				

1r Cal adjuntar les factures. Si necessiteu els originals, caldrà que en presenteu còpia junt amb l'original a fi d'acarar els documents i segellar-los. El beneficiari haurà de figurar obligatòriament com a destinatari de la factura, i complir la resta de requisits de les factures RD 1496/2003 de 28 de novembre.

2n Utilitzeu més fulls si cal