SOL·LICITUD DE TRANSMISSIÓ DE TITULARITAT DE NÍNXOL

S020-TD14

Ajuntament de Montcada

A	**DADES DEL SOL·LICITANT.** Si vosté està entre els obligats a relacionar-se amb l'Administració de manera electrònica (1) (art. 14.2 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques), la presentació de sol·licituds, instàncies, documents i comunicacions a l'Administració s'haurà d'efectuar mitjançant el registre electrònic (https://sede.moncada.es). En cas que presente documentació presencialment serà requerit perquè procedisca a esmenar-la a través de la presentació electrònica. A aquests efectes es considerarà com a data de presentació aquella en què haja sigut realitzada l'esmena.

Nom o raó social:

1r cognom:	2n cognom:	NIF/NIE o CIF:

B	**DADES DEL REPRESENTANT** (en cas de presentació pel representant s'haurà d'aportar documentació acreditativa de la representació). Si actua en nom d'un obligat a relacionar-se (1) (art. 14.2 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques), ha d'atindre's al que disposa el punt anterior.

Nom o raó social:

1r cognom:	2n cognom:	NIF/NIE o CIF:

C	**NOTIFICACIONS A SUBJECTES OBLIGATS.** Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran obligatòriament i exclusivament per mitjà de compareixença en la seu electrònica (https://sede.moncada.es) (1)

Indique l'adreça en què desitge rebre un avís sempre que es procedisca a la posada a disposició d'una nova notificació electrònica. La falta d'aquest avís no impedirà que la notificació siga considerada plenament vàlida. Per aquest motiu és aconsellable que revise periòdicament l'apartat de notificacions per compareixença en l'enllaç següent (https://sede.moncada.es)

Adreça electrònica:

C.1	**ADREÇA POSTAL A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ. NOMÉS PER A PERSONES FÍSIQUES (NO OBLIGADES A NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA)** Totes les notificacions que es practiquen en paper es posaran a la seua disposició en la seu electrònica, en l'apartat de notificació per compareixença electrònica (https://sede.moncada.es), perquè puga consultar-les de manera voluntària. L'avís de la posada a disposició d'aquestes notificacions electròniques s'enviarà a l'adreça electrònica que ens indique.

Tipus de via:	Denominació:	Núm, km:	Porta:

Població:	Província:	CP:

Telèfon:	Mòbil:

Notifiqueu per:
◯Correu postal ◯Correu electrònic

Adreça electrònica per a la recepció d'avisos:

D EXPOSE

☐ **TRANSMISSIÓ INTER VIVOS**

Que soc titular d'ús del nínxol _____ amb tram _____ i fila _____ en el Cementeri Municipal de Moncada.

Que vull transmetre la titularitat d'aquest ús a _____

amb DNI núm. _____

☐ **TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA**

Que el nínxol _____ amb tram _____ i fila _____ del cementeri Municipal de Moncada, la titularitat del qual deté _____, que va morir el dia _____. Que jo _____ (com a filla, hereu)

C/ MAJOR, 63 MONCADA CP 46113 ☎:96 139 07 16 FAX:96 139 56 63 info@moncada.es

SOL·LICITUD DE TRANSMISSIÓ DE TITULARITAT DE NÍNXOL

S020-TD14

Ajuntament de Montcada

E SOL·LICITE

La transmissió de la titularitat de l'ús del nínxol indicat a nom de:

designat com a beneficiari a:

F DOCUMENTS QUE S'ADJUNTA

DOCUMENTACIÓ INTER VIVOS

☐ Document acreditatiu de la titularitat del nínxol

☐ Document acreditatiu de consanguinitat fins al 4t grau; si no és possible, declaració jurada de familiaritat i declaració jurada que la transmissió entre familiars és gratuïta (Annex I)

☐ Document de renúncia sobre l'ús de nínxol (Annex III)

DOCUMENTACIÓ MORTIS CAUSA

☐ Testament i últimes voluntats del titular de la unitat de soterrament

☐ Declaració hereus. Si no hi ha testament, renúncia d'hereus i acceptació d'un d'ells (escrit firmat per tots els hereus del titular a favor d'un d'ells)

G OPOSICIÓ PER A L'ACCÉS A DOCUMENTACIÓ EN PODER DE L'ADMINISTRACIÓ

☐ **M'OPOSE** que l'Ajuntament de Moncada puga consultar o demanar dades i documents de qualsevol administració, i en aquest cas haurà d'aportar, junt amb la sol·licitud, la documentació acreditativa corresponent (art. 28.2 de la Llei 39/2015, redactat per la disposició final 12 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre) i, en concret:
- Consulta dades d'identitat

H PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Responsable	Alcaldia Presidència d'aquest Ajuntament	+Informació vegeu annex
Finalitat	Gestionar la sol·licitud manifestada en aquest document, dins del procediment administratiu corresponent	+Informació vegeu annex
Legitimació	Compliment d'una obligació legal	+Informació vegeu annex
Destinataris	No se cediran dades a tercers excepte obligació legal	+Informació vegeu annex
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional	+Informació vegeu annex

I SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Moncada, de de

El sol·licitant: El representant:

La signatura d'aquest full suposa la signatura de la resta dels fulls del formulari. El sol·licitant declara que les dades expressades són certes, per la qual cosa es fa responsable de les inexactituds o errors que continga.

(1) Obligats (art. 14.2 de la Llei 39/2015)

Persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica, professionals de col·legiació obligatòria en l'exercici de la seua activitat professional, els que representen a obligats a relacionar-se de forma electrònica, empleats públics.

SOL·LICITUD DE TRANSMISSIÓ DE TITULARITAT DE NÍNXOL

S020-TD14

Ajuntament de Montcada

ANNEX I. PROTECCIÓ DE DADES INFORMACIÓ ADDICIONAL

Responsable	**Qui és el responsable del tractament de les seues dades personals?** Dades de contacte i identitat del responsable del tractament: Identitat: Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Moncada Adreça postal: Carrer Major, 63 46113 Moncada Telèfon: 961390716 Adreça electrònica: alcaldia@moncada.es **Qui és el delegat de protecció de dades de l'Ajuntament i com es pot posar en contacte amb ell?** Adreça postal: Carrer Major, 63 46113 Moncada Telèfon: 961390716 Adreça electrònica: info@moncada.es
Finalitat	**Amb quina finalitat es tractaran les seues dades personals?** L'Ajuntament tracta les dades personals facilitades en aquest formulari únicament i exclusivament per a la gestió administrativa del tràmit sol·licitat a través d'aquest formulari de sol·licitud. Amb la informació facilitada no s'elaborarà cap perfil ni es prendran decisions automatitzades basades en aquest perfil. **Durant quant de temps conservarà l'Ajuntament les seues dades?** Les dades es conservaran durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, durant el temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb fins d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.
Legitimació	**Quina és la legitimació per al tractament de les seues dades?** El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interés públic o en l'exercici dels poders públics conferits, d'acord amb el que estableix l'art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
Destinataris	**A quins destinataris es comunicaran les seues dades?** Les seues dades no seran cedides a tercers, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos segons la llei.
Drets:	**Quins són els seus drets quan ens facilita les seues dades?** Qualsevol persona té dret a obtindre confirmació sobre si aquest Ajuntament tracta dades personals que la concerneixen o no. Les persones interessades tenen dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar suprimir-les quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per als fins per als quals van ser arreplegades. En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, i en aquest cas, únicament es conservaran per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb cada situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seues dades. Aquest Ajuntament deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions. Per a exercir els seus drets haurà de presentar un escrit en l'adreça que s'assenyala més amunt, o al nostre delegat o delegada de protecció de dades (info@moncada.es). Haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita que siga satisfet.

C/ MAJOR, 63 MONCADA CP 46113 ☎ 96 139 07 16 FAX:96 139 56 63 info@moncada.es

SOL·LICITUD DE TRANSMISSIÓ DE TITULARITAT DE NÍNXOL

Ajuntament de Montcada

S020-TD14

ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL GRAU DE PARENTIU

El Sr. / La Sra. major d'edat, amb DNI núm.

y domicili a amb telèfon .

Com a titular del nínxol núm. secció tramada , del Cementeri Municipal de Moncada, vull cedir la titularitat al Sr. / la Sra. major d'edat, amb DNI núm. y domicili a amb telèfon .

D'acord amb l'article 6.7 de l'Ordenança reguladora de la taxa del cementeri municipal: "Quan un concessionari de nínxol o columbari tinga intenció de cedir aquest dret, cosa que només podrà fer a un parent fins a quart grau, i revertirà a favor de l'Ajuntament en cas que no en tinga cap i així ho vulga, haurà de demanar autorització a l'Ajuntament..."

D'acord amb el que estableix la normativa aprovada per aquest ajuntament (20 de novembre de 1992 CMG): "2n Transmissió: es prohibeix qualsevol acte dispositiu de caràcter onerós sobre el dret d'ús autoritzat".

Declare davall la meua responsabilitat:

- Que el grau de parentiu entre el Sr. / la Sra. , i el Sr. / La Sra. és de (1) .

- Que la cessió de titularitat es fa sense percebre per cap de les parts cap quantitat econòmica ni qualsevol altre acte de caràcter onerós.

Així mateix, quede assabentat que la inexactitud, falsedat i omissió en el contingut d'auqesta declaració o en les dades o els documents que s'hi acompanyen, podrà donar lloc a responsabilitats penals, civils o administratives que corresponguen.

Perquè conste així a l'efecte oportú, signa aquesta declaració a:

Moncada, de de

Cedent: Accepta la cessió:

(1) Cal adjuntar la documentació justificativa de què es dispose (llibre de família, herències...)

C/ MAJOR, 63 MONCADA CP 46113 ☎96 139 07 16 FAX:96 139 56 63 info@moncada.es

SOL·LICITUD DE TRANSMISSIÓ DE TITULARITAT DE NÍNXOL

S020-TD14

Ajuntament de Montcada

ANNEX III. RENÚNCIA DE TITULARITAT D'ÚS DE NÍNXOL AL CEMENTERI MUNICIPAL

Jo, _____ com a titular del dret d'ús del nínxol situat en el tram _____ fila _____ nínxol _____, del cementeri municipal, mitjançant aquest escrit RENUNCIE al dret referit a favor del Sr. / la Sra. _____ perquè inicie davant d'aquest Ajuntament els tràmits reglamentaris per al CANVI DE TITULARITAT del dit nínxol.

I perquè conste, expedisc aquesta sol·licitud a Moncada el _____ de _____ de _____

EL RENUNCIANT

L'ADQUIRENT

C/ MAJOR, 63 MONCADA CP 46113 ☎:96 139 07 16 FAX:96 139 56 63 info@moncada.es